

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA CERTIFICAR UN PROYECTO CON CARGO AL PROGRAMA 2007-2013.

- Cuenta justificativa, de acuerdo con la Ley 38/2003, General de subvenciones, que incluya declaración de actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste y el desglose de cada uno de los gastos realizados y acreditados documentalmente (según modelo adjunto Anexo 7).
- Facturas Definitivas (No se admitirán facturas con fecha anterior a la fecha de Solicitud de Ayuda). Originales y fotocopias.
- Documentos de pago de las facturas (Transferencias bancarias). No se admitirán pagos en metálico en ningún caso. En el caso de pagos con cheques bancarios, se adjuntará una copia del cheque y el apunte bancario del mismo. Originales y fotocopias. No se admitirán pagos anteriores a la fecha de la factura.
- Extracto bancario desde la fecha de solicitud de ayuda hasta la fecha de finalización de la inversión.
- Licencia de obra y Licencia de Actividad necesaria para el desarrollo de la inversión objeto del proyecto. En el caso de proyectos de turismo rural, también será necesaria la autorización para la apertura del establecimiento por parte de la Delegación Provincial de Cultura y Turismo.
- Comunicación por escrito del promotor de la finalización de la inversión y de no haber recibido ninguna ayuda de otro organismo o administración para el mismo fin de la inversión (según modelo adjunto Anexo 6).
- Certificados de estar al corriente de pago con Hacienda Estatal, Hacienda de Castilla la Mancha y la Seguridad Social
 Seguridad Social: 901/50 20 50; Hacienda Castilla la Mancha: Mandar por fax solicitud al telefono 926/ 25 31 91
 Hacienda del Estado: Ir personalmente a la C/ Ruiz Morote 00004 . - CIUDAD REAL .- Tif.- 926/ 222624
- Ficha de Tercero de la entidad bancaria (si no se hubiera entregado en la solicitud de ayuda)
- Certificado de nivel de empleo (en el caso de haber contraído compromiso de creación de empleo) en la solicitud de ayuda.
- Alta en IAE
- Montes Norte realizará una visita de inspección para verificar el mantenimiento de la inversión y el empleo transcurridos cuatro años de la fecha de certificación y pago del expediente.

D/DÑA. _____ **DECLARA que ha entregado la documentación que se señala en este documento en las oficinas del CEDER con fecha**
 ____ de _____ de 20 ____.

FDO:

Beneficiario/a

Control Administrativo

Técnico