

A.6a. DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PAGO DE LA AYUDA AL PROGRAMA LEADER 2014-2020.

Nº EXPEDIENTE

- Memoria de actuación justificativa.
- Informe sobre las modificaciones de la operación final sobre la prevista, en su caso.
- Cuenta justificativa, de acuerdo con la Ley 38/2003, General de subvenciones, que incluya declaración de actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste y el desglose de cada uno de los gastos realizados y acreditados documentalmente (según modelo adjunto Anexo 6c).
- Facturas definitivas originales (No se admiten facturas con anteriores a la de Solicitud de Ayuda).
- Documentos de pago de las facturas (Transferencias bancarias). No se admitirán pagos en metálico en ningún caso. En el caso de pagos con cheques bancarios, se adjuntará una copia del cheque y el apunte bancario del mismo. Originales y fotocopias. No se admitirán pagos anteriores a la fecha de la factura.
- Extracto bancario desde la fecha de solicitud de ayuda hasta la fecha de finalización de la inversión.
- Licencia de obra, Licencia de Actividad y permisos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto del proyecto. Por ejemplo: En proyectos de turismo rural, es necesaria la autorización para la apertura del establecimiento por parte del Servicio provincial de Turismo, Comercio y Artesanía.
- Comunicación por escrito de la persona promotora de la finalización de la inversión y de no haber recibido ninguna ayuda de otro organismo o administración para el mismo fin de la inversión (según modelo adjunto Anexo 6b).
- Acreditación de que se cumple la normativa de publicidad del GAL.
- Certificado de cumplimiento de Normativa de Contratación Pública (Anexo 6d).
- Certificación secretario de aprobación del gasto. (Anexo 6e)
- Certificados de estar al corriente de pago con Hacienda Estatal, Hacienda de Castilla la Mancha y la Seguridad Social.
- Ficha de Tercero de la entidad bancaria (si no se hubiera entregado en la solicitud de ayuda)
- Certificado de nivel de empleo (en el caso de haber contraído compromiso de creación de empleo)
- Alta en IAE

El GDR podrá exigir la documentación adicional necesaria para completar la tramitación de expediente. Para cualquier duda en relación a esta documentación a aportar ver Procedimiento de gestión en www.entreparques.com

D. /Dña. _____ DECLARA que ha entregado la documentación que se señala en este documento en las oficinas del CEDER con fecha _____.

FDO:

Beneficiario/a